##### T.C

**BAHŞILIKAYMAKAMLIĞI**

**BAHŞILI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİKPLANI**

**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
 Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
 O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
 O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
 Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
 Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal…  
 Hakkıdır, hakk’a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
 Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
 Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
 Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
 Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
 Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
‘Medeniyet!’ dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
 Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
 Doğacaktır sana va’dettiği günler hakk’ın…  
 Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri ‘toprak!’ diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
 Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!  
 Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
 Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
 Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
 Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
 Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
 Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na’şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk’a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

|  |
| --- |
| ata sigara |

**Sanatsız Kalan Bir Milletin**

**Hayat Damarlarından Biri Kopmuş Demektir.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:KIRIKKALE** | | **İlçesi: BAHŞILI** | |
| **Adres:** | HÜSEYİN ONBAŞI MAH. İBNİ SİNA CADDESİ NO.23 71460 KIRIKKALE/ BAHŞILI | **CoğrafiKonum(link)** | https://bahsilihalkegitim.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **TelefonNumarası:** | 03183661565 | **FaksNumarası:** | 0318 366 1565 |
| **epostaAdresi:** | 308525@meb.k12.tr | **Websayfasıadresi:** | https://bahsilihalkegitim.meb.k12.tr/ |
| **KurumKodu:** | 308525 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Hayat boyu öğrenme; farklı zaman ve farklı yerlerde esnek, çeşitli ve kullanılabilir yaşam boyu sürdürülecek olan öğrenme olarak tanımlanabilir. Birey; hangi yaşta olursa olsun, eğitim seviyesi ne olursa olsun hayat boyu öğrenmenin bir parçasıdır.

Hayat boyu öğrenme denince aklınıza sadece yeni beceriler edinmek veya mevcut becerilerini geliştirmek gelmesin. Özellikle gençlerin istihdam edilmesinde de büyük bir öneme sahip olan hayat boyu öğrenme “yeni meslekileşme” kavramını ortaya çıkarmıştır. İşe alım sürecinde gerekli mesleki yeterlilik, hayat boyu eğitim sayesinde gençlere kazandırabilmektedir.

Yaygın eğitim kurumu olarak amacımız: Halk Eğitimi, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş veya herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yasam boyu yapılan eğitim - üretim - rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümüdür.

Mustafa Kemal ATATÜRK’ün**"Halk Eğitimi alanı toplum kadar geniş, hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitimi bir lüks değil, bireylerin mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir."**sözü Halk Eğitimi faaliyetlerinin ne kadar geniş ve önemli olduğunu göstermektedir.Bu hedeflere ulaşabilmek ancak planlı ve programlı bir çalışma ile gerçekleşebilir.Stratejik Plan;kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Bahşılı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak geçmiş yıllarda yapılan çalışmalar ışığında faaliyette bulunduğumuz çevreyi anlamak ve yönetmek üzere topladığımız bilgileri kullanarak kendimizi değerlendirdik. (Kurum içi Gzft -Swot) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı doğrultusunda Çevre ve kurum içi analizleri göz önünde bulundurularak bu stratejik planı hazırlanmıştır.

2024 - 2028 yılları arasını içeren bu stratejik plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren müdür yardımcılarına ve kalite ekibine teşekkür ediyorum.

Yeni stratejik planımız ile birlikte merkezimiz, daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımızı tazeliyor, idari personelimize,öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2024 - 2028 yılları arasında başarılar diliyorum.

Suat ÇALI

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİKPLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluşİçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve ZayıfYönlerile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

##### GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEFVE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. PerformansGöstergeleri
  4. StratejilerinBelirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Suat ÇALI | Kurum Müdürü | Adem ARSLAN | Müdür Yardımcısı |
| Adem ARSLAN | Müdür Yardımcısı | Mahire SERT | Öğretmen |
| Rabia BAĞDAT YILMAZ | Öğretmen | Hacer YILDIRIM | Öğretmen |
| Salih MURAT | Okul Aile B. Başk. |  |  |
| Serdar ERDEM | Okul Aile Bir. Üye |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028dönemistratejikplanhazırlanmasüreciStratejiGeliştirmeKuruluveStratejik PlanEkibi’ninoluşturulmasıilebaşlamıştır. Ekiptarafındanoluşturulançalışmatakvimi kapsamındailk aşamadadurum analiziçalışmalarıyapılmışvedurum analiziaşamasında, paydaşlarımızınplansürecineaktifkatılımınısağlamaküzerepaydaşanketi,toplantıve görüşmeleryapılmıştır.Durumanalizininardındangeleceğeyönelimbölümünegeçilerek, okulumuzun/kurumumuzunamaç, hedef, gösterge ve stratejileribelirlenmiştir.

**Stratejik Planın Yasal Dayanakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

## DURUM ANALİZİ

### KurumsalTarihçe

Halk Eğitimi Merkezi 03/03/1993 Tarihinde Şube Müdürü Sefayet ÖZBEK ‘in Kurucu Müdürlüğünde açılmış olup” Kasım 1993 yılında Demir Doğan TÜMEN atandı. 05/09/2000 tarihinde tayini çıktığından yerine 05/09/2000-19/08/2001 tarihleri arası Müdür Yardımcısı Süleyman KELEŞOĞLU vekalet etmiştir. 20/08/2001 tarihinlerinde Delice Halk Eğitimi Merkezi Müdürü olarak görev yapmakta iken, Bahşili Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne atanmış olan Abidin ASLAN 13/08/2010 tarihinde görevinden ayrılmış, yerine aynı tarihinden itibarinde Köksal BÜTÜN göreve başlamıştır.2014 – 2023 tarihleri arasinda Veysel PEKDOĞAN müdürlük görevini yürütmüş olup, Temmuz 2023’ten itibaren Suat ÇALI bu görevi sürdürmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri merkezimize devredilmiştir. Bu konudaki işlemler yetkili ve deneyimli personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

* 1. **UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan 2019-2023 dönemi Stratejik Planda amaç, hedeflere kısmen ulaşılmıştır. Tam ulaşılamamasının nedeni Pandemi döneminde kursların kapatılması, kurslara ara verilmesi, yeni kursların açılması için kursiyer başvurularının az olması. Diğer bir neden de ilçe nüfusunun az olması ve bu yüzden ihtiyaç duyulan kurslar önceki yıllarda verildiği için yeni kursların açılması için kursiyer sayılarının yetersiz olması.2022 ve 2023 Yıllarında kurs ve kursiyer sayıları Aile Okulu Kurslarıyla çoğalmasıyla Stratejik plandaki hedeflere ulaşmada olumlu yönde etkili olmuştur.

### YasalYükümlülüklerveMevzuat Analizi

Kurumumuzun çalışmalarında bağlı olduğu mevzuat aşağıda listelenmiştir.

|  |
| --- |
| 10. Kalkınma Planı |
| Orta Vadeli Mali Plan (2015-2017) |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| 61. Hükümet Programı |
| Orta Vadeli Program(2014-2016) |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### Üst Politika BelgeleriAnalizi

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne 2028 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

|  |
| --- |
| **Üst Politika Belgesi** |
| Kalkınma Planları |
| Orta Vadeli Programlar |
| Orta Vadeli Mali Planlar |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2028 Eğitim Vizyonu |
| MEB 2019 – 2023 Stratejik Planı |
| Kırıkkale MEM 2019 - 2023 Stratejik Planı |
| Millî Eğitim Şura Kararları |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | 1. Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek. 2. Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlamasına destek sağlayıcı eğitimler vermek. 3. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek. 4. Açıköğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak. |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi. |
| **Sosyalfaaliyetler** | Halk oyunları - Satranç - İngilizce - KPSS-YGS-Türk İşaret Dili |
| **Sportiffaaliyetler** | Basketbol -Voleybol - Taekwando - Masa Tenisi – Badminton-Okçuluk |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Halk Oyunları - Resim - Gitar -Drama |
| **İnsankaynaklarıfaaliyetleri(meslekigelişimfaaliyetleri,personeletkinlikleri…)** | Hizmetici Eğitimi Faaliyetleri, personele yönelik 24 Kasım ve sene sonu eğlenceleri |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Okul Aile Birliği sene başında olağan genel kurulunu yapılıyor. Yönetim ve denetim kurulları yapılıyor. İhtiyaç halinde yönetim  Ve denetim kurulları toplanıyor |
| **Kursiyerlereyönelikfaaliyetler** | Kursiyerlere yönelik kaynaşma yemekleri. Kurs tanıtım faliyetleri yapılıyor. |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | Okuma Yazma Seviye Belirleme sınavları yapılıyor. Kursiyerlerin öğrenme düzeylerini belirlemek için yazılı ve uygulama sınavları ve ürün değerlendirme yapılıyor. |
| **Öğrenmeortamlarınayönelikfaaliyetler** | Öğrenme ortamlarının etkili ve verilen kursu kolaylaştırması için öğretmenler ve usta öğreticiler tarafından uygun hale getiriliyor |

### PaydaşAnalizi

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde Tablo-2 deki paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |
| Valilik |  |  |  |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  |  |  |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar |  |  |  |  |  |
| Kursiyerler, Öğrencler ve Veliler |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Üniversite |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Belediyeler |  |  |  |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  |  |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Kültür Müdürlüğü |  |  |  |  |  |

### İÇ PAYDAŞLAR

1. Öğrenci / Kursiyer.
2. Öğretmenlerimiz
3. İdarecilerimiz
4. Yardımcı personellerimiz

### DIŞ PAYDAŞLAR

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Bahşili Kaymakamlığı
3. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
4. Milli Eğitim Bakanlığı
5. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Md.lüğü
6. Kırıkkale Valiliği (Bahşili Kaymakamlığı)
7. Esnaf Odaları
8. İş-Kur
9. Mahalle ve Köy Muhtarları
10. Sivil Toplum Kuruluşları
11. Belediye

### YARARLANICILAR

1. Öğrenci / Kursiyer.
2. Sivil Toplum Kuruluşları.
3. Resmi Kurum ve Kuruluşla

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı  (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Kursiyerler |  |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Bahşili Kaymakamlığı |  |  |  |  |  |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Faaliyet** | **Eğitim** | | | | **Rehberlik** | **Belgelendirme** | | |
| **Mesleki Sosyal Kurslar** | **Okuma Yazma Kursları** | **İşbirliği Kursları** | **Açık Öğretim Okulları** | **Alan Taraması** | **Okuma Yazma** | **Sosyal ve kültürel kurslar** | **Mesleki**  **Kurslar** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Md. | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| Kırıkkale Valiliği | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Bahşili Belediyesi | √ |  | √ |  | √ |  |  | √ |
| Esnaf Odaları | √ |  | √ |  | √ |  |  | √ |
| İş-Kur | √ |  | √ |  | √ |  | √ | √ |
| Muhtarlar | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ |
| STK | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ |
| Öğrenci/Kursiyer | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| İdareciler | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Yardımcı Personel | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| Resmi Kurum Kuruluşlar | √ |  | √ |  | √ |  | √ | √ |

### Okul/KurumİçiAnaliz

Okul/kurumların okul/kurumiçianalizsürecindekullanabilecekleriaraçlar,içeriklerivenasılerişim sağlayabileceklerine dairbilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| Kursiyer Sayıları | 3993 Kursiyer kurslarımızdan yararlanmıştır. Açık öğretim Lisesinde 155 Kayıtlı Öğrenci bulunmaktadır. |
| Akademikbaşarıverileri | 2908 kursiyer belge almıştır. Açık Öğretim lisesinden 2019-2024 yılları arasında 162 öğrenci mezun olarak diplomalarını almışlardır |
| Sosyal-kültürel-bilimselvesportifbaşarıverileri | Basketbol Spor Kulubü öğrencilerimiz il genelinde ve bölge genelinde çeşitli katogorilerde başarılar elde etmişlerdir. |
| Öğrenmestillerienvanteri | Kurumumuzda yüz yüze yapayrak yaşayarak eğitim öğretim yapılmaktadır. |
| Devam-devamsızlıkverileri | 2022 yılından itibaren açılan kurslarda 3993 kayıtlı kursiyerden 2908 kursiyer kurslara devam ederek belge almaya hak kazanmışlardır. |
| Okul disiplinini etkileyenfaktörler | Kurumumuzda disiplin yönünden hiç bir sorun bulunmamaktadır. Kursiyerler kurum kültürüne uygun olarak hareket etmektedirler. |
| İnsankaynaklarıverileri | Kurumumuzda; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 3 öğretmen olmak üzere 5 personel görev yapmaktadır. Personelin tamamı lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içieğitimekatılmaoranları | Kurum personelimizin % 100 ü hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaktadır |
| Öğrenmeortamıverileri | Kurumumuz Bahşılı Kaymakamlık binası içindedir. 2 idari oda, 1 oturma odası, 1 arşiv odası ve 1 adet Bilgisayar Labratuarı bulunmaktadır. Diğer okul ve kurumlardan derslikler kullanılmaktadır. |
| Okul/kurumortamınıdeğerlendirmeanketi | Bahşılı Kaymakamlık Binasının bir bölümünü kullandığımız için derslik sayılarımız yetersiz kalmaktadır. |

#### İnsanKaynakları

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü (Suat ÇALI) | Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği’nin kendisine yüklediği kurumun bütün yönetimsel işlerinden sorumludur |
| MüdürYardımcısı (Adem ARSLAN) | Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği’nin kendisine yüklediği ve kurum müdürünün verdiği eğitim- öğretim işlerinin yürütülmesinden sorumludur. |
| Atölye ve BölümŞefleri |  |
| Öğretmenler (Behice ATİK- Rabia BAĞDAT YILMAZ- Mahire SERT) | Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği’nin kendilerine yüklediği kurslarda ve kurum müdürünün kendilerine verdiği görevleri yaparlar. |
| Yönetim İşleri ve BüroMemuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurumun temizlik, bakım, onarım işlerini ve kurum müdürünün kendilerine verdiği diğer işleri yaparlar. |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılİtibarıyla** | |
|  | **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 2 | % 100 |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo7.Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yılİçerisinde KurumdanAyrılan**  **YöneticiSayısı** | | | **Yıl İçerisinde**  **BaşlayanYönet** | | **Kurumda Göreve**  **iciSayısı** | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  | 1 |  |  | | 1 |
|  |  |  |  |  |  | |  |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Suat ÇALI | Müdür | Protokol Kuralları Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  5 Kelime1 Hikâye Semineri  Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu  Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer  Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama S  Yönetici Geliştirme Programı Semineri | 2023 |
| Adem ARSLAN | MüdürYardımcısı | Deprem Farkındalık Eğitim Programı Giriş  Afet ve Farkındalık Eğitimi | 2023  2021 |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl | Giyim Üretim Tek.  Bilişim Tek. | Behice ATİK  Rabia BAĞDAT YILMAZ |  | 8  9 | 2 |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri | El Sanatları | Mahire SERT |  | 28 | 1 |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen**  **Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan**  **ÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Mahire SERT | El Sanatları | Zaman Yönetimi  Bağımlılıkla Mücadele | 2023  2023 |
| Behice ATİK | Giyim Üretim Tek. | Bağımlılıkla Mücadele | 2023 |
| Rabia BAĞDAT YILMAZ | Bilişim Tek. | Madde Bağımlılığı  Afet Eğitimi | 2022  2019 |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **EğitimDurumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | - | - |  |  |  |

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Kurum Müdürü | Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği’nin kendisine yüklediği kurumun bütün yönetimsel işlerinden sorumludur |
| Müdür Yardımcısı | Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği’nin kendisine yüklediği ve kurum müdürünün verdiği eğitim- öğretim işlerinin yürütülmesinden sorumludur. |
| Öğretmenler | Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği’nin kendilerine yüklediği kurslarda ve kurum müdürünün kendilerine verdiği görevleri yaparlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurumun temizlik, bakım, onarım işlerini ve kurum müdürünün kendilerine verdiği diğer işleri yaparlar. |

**Tablo14.Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgiliDüzenlenenEğitim/PaylaşımToplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 2 |  |
| TV Sayısı | 1 |  |
| Yazıcı Sayısı | 3 |  |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |  |
| İnternet Bağlantı Hızı | 32 Mps |  |

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | | | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | | |  | X | 0 | 1 |  |
| Ekipman Odası | | | X |  | 1 |  |  |
|  | Kütüphane |  |  | X | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | | |  | X | 0 |  |  |
| Resim Odası | | |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası | | |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | | |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu | | |  | X | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 |
| Okul Aile Birliği | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| DışKaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 41000 | 52000 | 63000 | 74000 | 85000 |

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel |  |
| Onarım | 20.000 TL |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | 10.000 TL |
| Temizlik | 200.000 TL |
| İletişim | 35.000 TL |
| Kırtasiye | 100.000 TL |

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 7068 | 2975 | 20.740 | 3716 | 35.752 | 21.819 |
| Küçük Onarım | - | 631 |  |
| Bilgisayar Harcamaları | - |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | -315 |  |  |
| Telefon | 825 | 1530 | 2662 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  | 1366 |
| Kırtasiye | 2953 | 14.863 | 9.905 |
| GENEL | 7068 | 20740 | 35.752 |

#### İstatistikiVeriler

**PERSONEL DURUMU**

KURUM MÜDÜRÜ :1

MÜDÜR YARDIMCISI :1

ÖĞRETMEN :3

(El Sanatları Teknolojisi :1, Giyim Üretim Teknolojisi :1, Bilişik Teknolojisi:1,El Sanatları öğretmeni:1

ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ: 10

V.H.K.İ : 0

MEMUR : 0

ŞOFÖR : 0

HİZMETLİ : 1( Görevlendirme)

**KURUMUN BAŞARILARI-ALINAN ÖDÜLLER**

Kırıkkale Tanıtım Günleri Nisan 2016 Başarı ödülü Valilik

Kırıkkale Tanıtım Günleri Nisan 2016 Başarı ödülü Kaymakamlık

**AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ VE AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU ÖĞRENCİ SAYILARI**

AÇIK ORTAOKUL KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI :69

AÇIK ORTAOKUL AKTİF ÖĞRENCİ SAYISI :5

AÇIK ORTAOKUL DONUK ÖĞRENCİ SAYISI :11

AÇIK ORTAOKUL MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI : 53

AÇIK LİSE KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI : 155

AÇIK LİSE AKTİF ÖĞRENCİ SAYISI : 19

AÇIK LİSE DONUK ÖĞRENCİ SAYISI : 19

AÇIK LİSE SİLİK ÖĞRENCİ SAYISI : 117

MEB DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI ÖĞRENCİ SAYISI :0

**2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN KURSLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kurs Türü** | **Kurum Sayısı** | **Kurs Sayısı** | **Katılan Kursiyer Sayısı** | | | **Belge Alan Kursiyer Sayısı** | | |
| **TOPLAM** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KADIN** |
| **BAHŞİLİ** | **Genel Kurslar** | **1** | **16** | **201** | **59** | **142** | **140** | **31** | **109** |
| **Mesleki Ve Teknik Kurslar** | **1** | **19** | **353** | **109** | **244** | **279** | **87** | **192** |
| **Okuma Yazma Kursları** | **1** | **5** | **6** | **0** | **6** | **4** | **0** | **4** |
| **Genel Toplam** | **1** | **40** | **560** | **168** | **392** | **423** | **118** | **305** |

**2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN KURSLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kurs Türü** | **Kurum Sayısı** | **Kurs Sayısı** | **Katılan Kursiyer Sayısı** | | | **Belge Alan Kursiyer Sayısı** | | |
| **TOPLAM** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KADIN** |
| **BAHŞİLİ** | **Genel Kurslar** | **1** | **43** | **1301** | **607** | **694** | **1035** | **431** | **604** |
| **Mesleki Ve Teknik Kurslar** | **1** | **19** | **514** | **242** | **272** | **416** | **216** | **200** |
| **Okuma Yazma Kursları** | **1** | **5** | **11** | **3** | **8** | **4** | **3** | **1** |
| **Genel Toplam** | **1** | **67** | **1826** | **852** | **974** | **1455** | **650** | **805** |

**2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN KURSLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kurs Türü** | **Kurum Sayısı** | **Kurs Sayısı** | **Katılan Kursiyer Sayısı** | | | **Belge Alan Kursiyer Sayısı** | | |
| **TOPLAM** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KADIN** |
| **BAHŞİLİ** | **Genel Kurslar** | **1** | **54** | **1653** | **594** | **1059** | **1271** | **427** | **844** |
| **Mesleki Ve Teknik Kurslar** | **1** | **17** | **349** | **114** | **235** | **193** | **94** | **99** |
| **Okuma Yazma Kursları** | **1** | **4** | **4** | **2** | **2** | **3** | **2** | **1** |
| **Genel Toplam** | **1** | **75** | **2006** | **710** | **1296** | **1467** | **523** | **944** |

**ÜRÜN, PROJE, FAALİYET BİLGİLERİ**

AB PROJELERİ :1

ULUSAL PROJELER :0

ULUSLARARASI PROJELER :0

KÜLTÜREL PROJELER :0

YÖRESEL PROJELER :0

FAALİYETLER(ÇALIŞMALAR) :Yıl Sonu Şenlikleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KIRIKKALE | | | | **İlçesi:** BAHŞİLİ | | | |
| **Adres:** | Hüseyinonbaşı Mahallesi İbni Sina Caddesi No:23 71460 Bahşili /Kırıkkale | | | **Coğrafi Konum (link):** | | Hüseyinonbaşı Mahallesi İbni Sina Caddesi No:23 71460 Bahşili /Kırıkkale | |
| **Telefon Numarası:** | 0318 366 15 65 | | | **Faks Numarası:** | | 0318 366 15 65 | |
| **e- Posta Adresi:** | 308525@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.bahsilihalkegitim.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **308525** | | | **Öğretim Şekli:** | | Yaygın Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 03/03/1993** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 200 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 100 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 300 | | **Toplam** | 6 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :60 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :60 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | |  |

### Çevre Analizi(PESTLE)

**Tablo20.PESTLE AnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| POLİTİK FAKTÖRLER | EKONOMİK FAKTÖRLER |
| * 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kurumlarda Stratejik Plan algısının gelişmesi * Üst politika belgelerinde eğitime verilen önemin yüksek olması * Mevzuat değişikliklerinin sık yapılması * Sınır ülkelerimizde yaşanan iç savaş ve istikrarsızlıklardan dolayı ülkemize yoğun bir göç hareketinin olması   .Kurumdaki yönetimsel değişiklikler | * İlçemizde TÜPRAŞ, STD, KIRDEMİR ve TEKSTİL FABRİKALARI gibi sanayi kuruluşlarının varlığının sağladığı istihdam * İlçemizdeki vatandaşların ortalama gelirlerinin yüksek olmaması * İlçe nüfusuna göre mülteci nüfusunun fazla olması * İlçemizin turizm gelirlerinden neredeyse hiç faydalanamaması |
| TEKNOLOJİK FAKTÖRLER | **YASAL-LEGAL FAKTÖRLER** |
| * Eğitimde teknolojik altyapı * Kurumumuzun teknolojik donanımları yeterli olmaması * Bakanlığımızın elektronik ortamlarda yeterliliği(MEBBİS, e-Yaygın vb.) * Öğretmenlerimizin ve usta öğreticilerimizi ortalama olarak teknolojik yeterlilikleri * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü | * Taşra teşkilatı olarak üst yönetime bağlılık * Kuumun bütçesinin yeterli olmaması * Geniş bir resmi paydaş ağının varlığı |
| POLİTİK FAKTÖRLER | |
| * 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kurumlarda Stratejik Plan algısının gelişmesi * Üst politika belgelerinde eğitime verilen önemin yüksek olması * Mevzuat değişikliklerinin sık yapılması * Sınır ülkelerimizde yaşanan iç savaş ve istikrarsızlıklardan dolayı ülkemize yoğun bir göç hareketinin olması ihtimali.   . Kurumdaki yönetimsel değişiklikler | |

### GZFT Analizi

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınmıştır.

* + - * Çevre analizi bulguları,üst politika belgelerinde yeralan amaçlar ve politikalarile kurumsalsorumluluklar
      * Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
      * Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları,veli toplantıları vd.)
      * Paydaş analizi sonuçları

## BAHŞILI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ SWOT (GZFT) ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| * Örgün eğitimi destekleyici kursların öğrenci başarılarını arttırması. * Çalışma sürelerinin esnek olması. * Eğitim öğretimin gönüllülük esasına dayanması. * Kursların ücretsiz olması. * Kurslarda farklı kesimleri bir araya getirerek toplumda kaynaşmayı sağlaması. * Yenilikçi, girişken ve yeni projelere açık olması. * Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. * Başarılı ve üretken bir kadro yapısının olması. * Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olduğu yıl sonu sergisi yapılması. * Yönetici sayımızın yeterli sayıda ve tecrübeli oluşu. * Kurumun merkezi yönetime (Valilik ve İl Milli Eğitim vb.) yakın olması. * İlçemizin İl Merkezine yakın oluşundan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması. * Mahallerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi. * Donanım ve ekipmanlarımızın bazı faaliyetler için yeterli oluşu. * Kurumumuzun küçük bir kitleye değil, Bahşili’deki 7’den 70’e herkese hitap etmesi. | * Binamızın fiziki yapısının yetersizliği. * Mevzuatın bazı kursların açılmasını zorlaştırması(Kursiyer sayısı) * Kurslarda elde edilen ürünlerin pazarlanmasının yapılamaması. * Dördüncü seviye meslek kurslarının açılamıyor olması. * Bazı alanlarda öğretici sıkıntısı çekilmesi. * Yardımcı teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği. * Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği. * Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı. * Materyal ile donanınım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştirilememesi nedeniyle kurs çeşitlerinin artırılamaması * Açılması planlan kurslara yeterli sayıda kursiyer bulunamaması |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| * Bölgemizde Tüpraş Rafinerisi ve MKE fabrikalarının olması * Doğalgaz sektörünün gelişiyor olması. * HEM kurslarında verilen belgelerin uluslar arası standartlara uygun ve geçerli olması * İşsizliğin fazla olmasının bazı kurs taleplerini artırması. * Malzeme temini hususunda kentimizin Ankara ‘ya yakın olması * İl yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri. * Kursiyerlere kıyafet zorunluluğunun olmayışı. * Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi. * Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması. * Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması | * Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması. * Müteşebbis azlığı. * Döner sermayemizin olmaması * Şehrimizin Cumhuriyet kenti olması nedeniyle geçmişe dayalı yöre kültürünün olmayışı. * Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi. * Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olmaması. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak ve Bakanlığımız stratejik planı temel belge kabul edilerekBahşılı Halk Eğitimi Merkezi 2024 – 2028 Stratejik Plan mimarisi oluşturulmuştur.

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

Örgün eğitim sistemine hiç girmemis ya da her hangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmıs bireylere; gerekli bilgi,beceri ve davranısları kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi,istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik,toplumsal ve kültürel gelismelerini sağlayıcı nitelikte, çesitli süre ve düzeylerde yasam boyu yapılan eğitim - üretim- rehberlik ve uygulama etkinliklerinde bulunmaktır.

### 3.2.Vizyon

Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği, gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren, tercih edilen bir merkez olmaktır.

##### Vizyonbildirimi;

* Toplumsal düzeyde örgün eğitimden yararlanamayan veya örgün eğitimle işbirliği yapılarak toplum bireylerinin ihtiyaç duydu bilgi ve becerilerin kazandırılması. (Toplumsalperspektif)
* Faaliyet gösterilen sektörlerde sektörün ihtiyaç duyduğu insan kaynaklarına sektörün gereksinimi olan bilgi ve becerileri kazandırmak ve sektörün üretmek istediği ürünlerin üretilmesi (Sektörelperspektif)
* Paydaşlarımızın ihtiyaç duydukları insan kaynaklarının gelişmesinde ve üretmek istedikleri ürünlerin üretilmesinde, varmak istedikleri sonuçlara ulaşmaları için yardımcı olmak ve kendi hedeflerimize ulaşmamız onlardan yardım almak (Paydaşperspektifi)
* Ilçe Halkının ihtiyaçlarına cevap verebilen, ilçe halkının ekonomik, sosyal ve sanatsal yönden, milli ve manevi olarak ihtiyaçlarına cevap verebilen kurum olabilmek, sevgi, saygı ve kurum disiplinin olduğu bir kurum olabilmek (Kurumsalperspektif)

### 3.3.TemelDeğerler

1. Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık
2. Evrensellik
3. Doğruluk ve dürüstlük
4. Yardımlaşma ve dayanışma
5. Eşitlik
6. Yenilikçilik
7. Zamanında hizmet
8. Yerel değerlere önem verme
9. Kendini işe adama
10. Herkese açıklık
11. İhtiyaca uygunluk
12. Süreklilik
13. Geçerlilik
14. Planlılık
15. Yenilik ve gelişmeye açıklık
16. Gönüllülük
17. Her yerde eğitim
18. Hayat boyu öğrenme
19. Bilimsellik ve bütünlük
20. İş birliği ve eş güdüm

## AMAÇ, HEDEFVE PERFORMANS GÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri** | |
| **Amaç1** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir  yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| **Hedef1.1** | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları  artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** | |
| **PG1.1.1** | Açılan kurs sayısı | | | | | | | | | | |
| **PG1.1.1** | % 30 | | 35 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **PG1.1.1** |  | | %10 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **PG1.1.2** | Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı (%) | | | | | | | | | | |
| **PG1.1.2** | %40 | | %40 | %40 | %30 | %25 | %15 | %10 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **PG1.1.3** | Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı | | | | | | | | | | |
| **PG1.1.3** | %30 | | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **PG1.1.3** |  | | %10 | %30 | %45 | % 45 | %50 | %50 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **Koordinatör Birim** | Bahşılı Halk Eğitimi Merkezi | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Bahşılı Kaymakamlığı, İlçemizdeki okullar, İlçe Gençlik Merkezi, İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Belediye Başkanlığı,İlçe Müftülüğü | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | 1-Kursiyerlerin motovasyon düşüklüğü 2- Ulaşım Zorluğu 3- Ekonomik sıkıntılar | | | | | | | | |  |
| 4- İş bulma kaygısı 5- Zaman yetersizliğ | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler  geliştirilecektir.  S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve  katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki  alanının genişletilmesi sağlanacaktır.  S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Kurslara yeteri kadar başvuru yapılmaktadır. 2- Kursiyerlerin %60 ından fazlası kurslara devam etmektedir. 3- Teknolojik malzemeler kısmen yeterlidir | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yetersizliği 2- Ekonomik yetersizlik 3- Teknolojik malzemelerin yetersizliği | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri** | |
| **Amaç1** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir  yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| **Hedef1.2** | H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık  oluşturulacaktır.. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** | |
| **PG1.2.1** | Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb.  etkinliklere katılan kursiyer sayısı | | | | | | | | | | |
| **PG1.2.1** | % 40 | | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **PG1.2.1** |  | | %10 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **PG1.2.2** | Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | | | | | | | | | | |
| **PG1.2.2** | % 40 | | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  |  | |
| **PG1.2.2** |  | | %10 | %40 | %30 | %25 | %15 | %10 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **PG1.2.3** | Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | | | | | | | | | | |
| **PG1.2.3** | % 20 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **PG1.2.3** |  | | %10 | %40 | %45 | % 45 | %50 | %50 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **Koordinatör Birim** | Bahşılı Halk Eğitimi Merkezi | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Bahşılı Kaymakamlığı, İlçemizdeki okullar, İlçe Gençlik Merkezi, İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Belediye Başkanlığı,İlçe Müftülüğü, | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | Ulaşım riski, Güvenlik riski | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler  düzenlenecektir.  S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için yerel faaliyetler gerçekleştirilecektir.  S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.  S4 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya  araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler  düzenlenmektedir. 2- | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Ekonomik yetersizlik. 2- Yer ve malzeme yetersizliği 3- Halkın ilgisinin az olması | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri** | |
| **Amaç2** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| **Hedef2.1** | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** | |
| **PG2.1.1** | Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | | | | | | | | | | |
| **PG2.1.1** | % 30 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **PG2.1.1** |  | | %10 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **PG2.1.2** | Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | | | | | | | | | | |
| **PG2.1.2** |  | | 19 | 25 | 30 | 32 | 35 | 40 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **PG2.1.2** | %40 | | %10 | %20 | %30 | %35 | %40 | %45 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **PG2.1.3** | Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı | | | | | | | | | | |
| **PG2.1.3** | %30 | | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | 7 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **PG2.1.3** |  | | %10 | %40 | %45 | % 45 | %50 | %52 | Yılda 2 | Yılda 1 | |
| **Koordinatör Birim** | Bahşılı Halk Eğitimi Merkezi | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Bahşılı Kaymakamlığı, İlçemizdeki okullar, İlçe Gençlik Merkezi, İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Belediye Başkanlığı,İlçe Müftülüğü | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | 1-Göç 2- Ulaşım Zorluğu 3- Ekonomik sıkıntılar | | | | | | | | |  |
| 4- İş bulma kaygısı | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.  S2. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.  S3. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Açık lisede 19 aktif öğrenci var. 2- Açık ortaokulda 1 aktif öğrenci bulunmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Aktif öğrenci sayısını üst seviyelere çıkarmak. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç2** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması | | | | | | | | | | | |
| **Hedef2.2** | Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık  artırılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** | | |
| **PG2.2.1** | | | İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | | | | | | | | | | | |
| **PG2.2.1** | | | % 50 | | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **PG2.2.1** | | |  | | %10 | %40 | %45 | % 45 | %50 | %50 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **PG2.2.2** | | | Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı | | | | | | | | | | | |
| **PG2.2.2** | | | %50 | | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %9 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **Koordinatör Birim** | | | Bahşılı Halk Eğitimi Merkezi | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | | Bahşılı Kaymakamlığı, İlçemizdeki okullar, İlçe Gençlik Merkezi, İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Belediye Başkanlığı,İlçe Müftülüğü | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | |  | 1-Teknolojik aletlerin yıpranmış olması 2- Bakım maliyetlerinin yüksek olması 3-Yeterli ödeneğin gelmemesi | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S1. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.  S2. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri  güçlendirilecektir.  S3. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el  sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.  S4. Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi  vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 10.000 TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | 1-Kursiyer memnuniyet anketi yapıldı. 2- Kurumlarla iş birliği yapılarak açılan kurslar. | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Daha fazla kurum ile iş birliği yapmak  Gelir arttırıcı faaliyetlerin çoğaltılması | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç2** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması | | | | | | | | | | | |
| **Hedef2.3** | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** | | |
| **PG2.3.1** | | | Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı | | | | | | | | | | | |
| **PG2.3.1** | | | % 50 | | 2 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **PG2.3.1** | | |  | | %10 | %40 | %45 | % 45 | %50 | %50 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **PG2.3.2** | | | Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi | | | | | | | | | | | |
| **PG2.3.2** | | | %50 | | %70 | %72 | %74 | %75 | %80 | %85 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **Koordinatör Birim** | | | Bahşılı Halk Eğitimi Merkezi | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | | Bahşılı Kaymakamlığı, İlçemizdeki okullar, İlçe Gençlik Merkezi, İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Belediye Başkanlığı,İlçe Müftülüğü | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | |  | 1-Teknolojik aletlerin yıpranmış olması 2- Bakım maliyetlerinin yüksek olması  3- Kurumda rehber öğretmen bulunmaması | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S1. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik  faaliyetleri yürütülecektir.  S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.  S3. Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 5.000 TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | 1-Kursiyer memnuniyet anketi yapıldı. 2- Kursiyerlerle kişisel görüşmelerin yapılması | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Yereldeki işverenle daha iyi iletişim içinde bulunmak  Kursiyer memnuniyet anketi sayısının arttırılması ve dönütlerin değerlendirilmesi | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç3** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve  sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi  sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** | | |
| **PG3.1.1** | | | Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta,  tezgâh vb.) temini | | | | | | | | | | | |
| **PG3.1.1** | | | % 50 | | 10 | 14 | 16 | 17 | 18 | 20 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **PG3.1.1** | | |  | | %10 | %40 | %45 | % 45 | %50 | %50 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **PG3.1.2** | | | Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | | | | | | | | | | | |
| **PG3.1.2** | | | %50 | | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **Koordinatör Birim** | | | Bahşılı Halk Eğitimi Merkezi | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | | Bahşılı Kaymakamlığı, İlçemizdeki okullar, İlçe Gençlik Merkezi, İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Belediye Başkanlığı,İlçe Müftülüğü | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | |  | 1-Ödenek yetersizliği 2- Personel yetersizliği | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S1. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak  değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.  S2. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araçgerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.  S3. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü  donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 500.000 TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | 1-Çalışır durumda 10 adet bilgisayar. 2- 20 adet dikiş makinesi bulunması. 3- 4 çalışır durumda yazıcı | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | 20 adet masaüstü bilgisayar  Dikiş makinalrının bakımlarının yapılması | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç3** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve  sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef3.2** | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** | | |
| **PG3.2.1** | | | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | | | | | | | | | | | |
| **PG3.2.1** | | | %30 | | %40 | %40 | %50 | % 60 | %65 | %70 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **PG3.2.2** | | | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | | | | | | | | | | | |
| **PG3.2.2** | | | %50 | | %70 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **PG3.2.3** | | | Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | | | | | | | | | | | |
| **PG3.2.3** | | | %20 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |  |  | | |
| **PG3.2.3** | | |  | | %10 | %20 | %20 | %30 | %30 | %40 |  |  | | |
| **Koordinatör Birim** | | | Bahşılı Halk Eğitimi Merkezi | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | | Bahşılı Kaymakamlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ,İlçemizdeki okullar. | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | |  | 1-Öğretmenlerin hepsinin bayan ve evil olmaları. 2- Usta öğreticilerin sık sık değişmesi | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu  ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır..  S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik  edilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 10.000TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | 1-Hizmetici Eğitim Faaliyetlerine katılma oranı. 2- Uzaktan Eğitime katılma oanı. | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | 1. Hizmetici faaliyet konusunda yönetici ve öğretmenlerin özendirilmesi. 2- Uygun yer ve zaman seçimi | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve  sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | . Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir  ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** | | |
| **PG3.3.1** | | | Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | | | | | | | | | | | |
| **PG3.3.1** | | | %0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **PG3.3.1** | | |  | | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **PG3.3.2** | | | Kurumda yaşanan kaza sayısı | | | | | | | | | | | |
| **PG3.3.2** | | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **PG3.3.2** | | | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **PG3.3.3** | | | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | | | | | | | | | |
| **PG3.3.3** | | | %30 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **PG3.3.3** | | |  | | %10 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | Yılda 2 | Yılda 1 | | |
| **Koordinatör Birim** | | | Bahşılı Halk Eğitimi Merkezi | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | | Bahşılı Kaymakamlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | |  | 1-Öğretmenlerimizin bayan ve evil olmaları 2-Zaman uyuşmazlığı | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S1Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri  yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.  S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar  vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık  eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 5000 TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | 1- Sivil savunma eğitimlerinekatılma oranı. 2- Uzaktan Eğitime katılma oanı. 3-İş Kazası ve kurumda yaşanan kaza sayısı | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | 1. Eğitim verecek Sivil Savunma uzmanı. | | | | | | | | | | | |

**Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25.000 |
| **Hedef1.1** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10.000 |
| **Hedef1.2** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15.000 |
| **Amaç2** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20.000 |
| **Hedef2.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Hedef2.2** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10.000 |
| **Hedef2.3** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Amaç 3** | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 115.000 | 515.000 |
| **Hedef3.1** | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 500.000 |
| **Hedef3.2** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10.000 |
| **Hedef3.3** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **GenelYönetimGiderleri** | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25.000 |
| **TOPLAM** | 112.000 | 113.000 | 114.000 | 115.000 | 131.000 | 585.000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir  yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | |
| **H1.1** | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları  artırılacaktır | | | | |
| **Hedef 1.1Performansı** | %88\* | | | | |
| **SorumluBirim** | Halk Eğitimi Merkezi yönetimi | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | HedefeEtkisi  (%) | PlanDönemi  Başlangıç  Değeri\*(A) | İzlemeDönemindekiYıl  Sonu  HedeflenenDeğer(B) | İzlemeDönemindeki  Gerçekleşme  Değeri(C) | Performans(%)(C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.**1 Açılan kurs sayısı | 30 | 0 | 40 |  |  |
| **PG 1.1.2** Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)**(yüzde)** | 40 | %40 | % 40 |  |  |
| **PG 1.1.3** Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı | 30 | %10 | %30 |  |  |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |

**Tablo26: İzlemeve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir  yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | |
| **H1.2** | H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık  oluşturulacaktır..artırılacaktır | | | | |
| **Hedef 1.2Performansı** | %88\* | | | | |
| **SorumluBirim** | Halk Eğitimi Merkezi yönetimi | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | HedefeEtkisi  (%) | PlanDönemi  Başlangıç  Değeri\*(A) | İzlemeDönemindekiYıl  Sonu  HedeflenenDeğer(B) | İzlemeDönemindeki  Gerçekleşme  Değeri(C) | Performans(%)(C-A)/(B-A) |
| **PG1.2.**1Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb.  etkinliklere katılan kursiyer sayısı | %40 | 0 | 50 |  |  |
| **PG 1.2.2** Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | %40 | 0 | 1 |  |  |
| **PG 1.2.3** Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | %20 | 2 | 2 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

**Tablo26: İzlemeve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir  yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | |
| **H1.2** | H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık  oluşturulacaktır..artırılacaktır | | | | |
| **Hedef 1.2Performansı** | %88\* | | | | |
| **SorumluBirim** | Halk Eğitimi Merkezi yönetimi | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | HedefeEtkisi  (%) | PlanDönemi  Başlangıç  Değeri\*(A) | İzlemeDönemindekiYıl  Sonu  HedeflenenDeğer(B) | İzlemeDönemindeki  Gerçekleşme  Değeri(C) | Performans(%)(C-A)/(B-A) |
| **PG1.2.**1Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb.  etkinliklere katılan kursiyer sayısı | %40 | 0 | 50 |  |  |
| **PG 1.2.2** Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | %40 | 0 | 1 |  |  |
| **PG 1.2.3** Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | %20 | 2 | 2 |  |  |

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejikplaniçin 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Heryılınilkaltıayında,ilgilihedefeaitperformansgöstergelerininperformansdüzeyidikkatealınarakizlemeninyapıldığı yılınsonuitibarıylahedeflenendeğereulaşılıpulaşılamayacağınınanaliziyapılır.Hedeflene değereulaşılmasınıengelleyecek hususlarverisklervarsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temeltedbirler kısaca yerverilir.

\*PG1.1.1’inperformansınınhedefeetkisininçarpımı ile PG1.1.2’ninperformansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

##### (%100X%60) +(%70X %40)=%60+%28=%88

**EKLER:**

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
|  | Çalışanlar,Birimler | Temelortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri, hedefkitle |
| **MillîEğitimBakanlığı** |  | √ |  | √ |  |
| **Valilik** |  | √ |  | √ |  |
| **Milli Eğitim MüdürlüğüÇalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli EğitimMüdürlükleri** |  | √ | √ | √ |  |
| **OkullarveBağlıKurumlar** |  | √ | O |  | √ |
| **Öğretmenler ve DiğerÇalışanlar** | √ |  | √ |  |  |
| **ÖğrencilerveVeliler** | √ |  |  |  | √ |
| **OkulAileBirliği** | √ |  |  |  | √ |
| **Üniversite** |  | √ | √ | √ |  |
| **Özelİdare** |  | √ |  | √ |  |
| **Belediyeler** |  |  | √ |  |  |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet,Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskânMüdürlüğü** |  |  |  | O |  |
| **Sosyal HizmetlerMüdürlüğü** |  | O | O | O |  |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** |  |  | O |  |  |
| **Muhtarlık** |  | O | O |  |  |
| **İşverenkuruluşlar** |  |  | O |  |  |
| **SivilToplumKuruluşları** |  |  | O | O |  |
| **TurizmUygulamaotelleri** |  | O | O | O | √ |
|  |  |  | O | O |  |
|  |  |  |  | O |  |
|  |  | O |  | O |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | O | O |  |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagoredeğişkenlikgösterebilir.**

√**:Tamamı O:Bir kısmı**

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **Neden**  **Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkeziidare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizdenyaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  | √ |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimizeulaşmak iş birliği  yapacağımızkurumlar |  |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE,Projeler,Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| √ | o |  |  |  |  |  |  |  |
| √ | √ | √ |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | o | o |  |  |  |  |  |
|  |  |  | √ |  |
|  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | o |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | o |
|  |  |  |  |  |
| Özelsektör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | √ | o |  |  |  |  |  |
|  |  | o |  |  |
|  |  |  |  |  |

√**:Tamamı O:Bir kısmı**

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* + - Buanketin amacı,okul/kurumçalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
    - Buankette kimlikbilgileri yeralmaz.
    - Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarak belirtiniz.
    - Anketimize katıldığınıziçin teşekkürederiz.

##### Kıymetli Velimiz;

* + - Buanketin amacı,okul/kurumçalışmaları hakkındaki görüşlerinizalmaktır.
    - Buankette kimlikbilgileri yeralmaz.
    - Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarakbelirtiniz.
    - Anketimize katıldığınıziçin teşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** |  | **ÖĞRETMENLERİÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. |  | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | | **( )** | **( )** | **( )** | **()** | **( )** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbirpolitikasıvardır. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

48